

Рассмотрено на педагогическом совете.
Протокол №1 от 29 августа 2014г



Утверждаю:
Директор МКОУ ХМР
СОШ с.Кышик
С.В.Демченко
Приказ № _____ от
01 октября 2014г

Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

1. Дежурство по школе осуществляется в целях организации качественного учебно-воспитательного процесса, обеспечения дисциплины, безопасного поведения обучающихся на переменах, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил, а также предупреждения травматизма обучающихся в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик (далее – Учреждение).
2. Дежурство по школе организуется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также распорядительными актами администрации Учреждения.
3. Для обеспечения дежурства по школе ежедневно из числа работников Учреждения и обучающихся назначаются:
 - дежурный администратор
 - дежурный классный руководитель
 - дежурные обучающиеся
4. Дежурные классные руководители назначаются в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором Учреждения.
5. Дежурные по столовой поочередно назначаются классным руководителем из числа обучающихся класса.
6. Ответственность за организацию дежурства по школе дежурного класса возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, осуществляющего контроль за воспитательной работой классных руководителей.
7. Для обеспечения дежурства по классу ежедневно из числа обучающихся класса назначаются дежурные по классу. Ответственность за организацию дежурства по классам возлагается на классных руководителей.

2. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором.

2. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора, специалистов учреждения.

2.1. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

2.2. *Обязанности дежурного администратора:*

- организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;
- организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб;
- руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;
- руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;

- контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил внутреннего распорядка для учащихся;
- не допускать пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- начинать дежурство в 8.10 на входе школы около охраны;
- проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;
- своевременно информировать директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.3. Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем.

3. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

3.1. Обязанности дежурного классного руководителя:

- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному администратору;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.2. Права дежурного классного руководителя:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил внутреннего распорядка учащихся и соблюдения положения о школьной форме;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся класса к поощрению.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.

4. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, классными руководителями 1-4 классов

4.1. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (бейдж); дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

4.2. Обязанности учащихся дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства.

4.3. Права учащихся дежурного класса:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4.4. *Запрещается* дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

4.5. Срок дежурства класса: 2 дня

4.6. Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:

№1- вестибюль 1 этажа у входа

№2 – лестница около столовой

№ 3 – столовая

№ 4 – рекреация около кабинета № 17

№ 5 – рекреация около кабинета технологии № 23

№ 6 – рекреация около кабинета музыки № 24

4.7. *Ответственность:*

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.