

**Положение
о родительском собрании муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с.
Кышик»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик (далее – школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012г, Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.3. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор ОО и его заместители, педагоги общеобразовательной организации, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием школы и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, окружной, районной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет класса;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету класса решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (класса), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности школы (класса);

- заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе, (классе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе (классе) – групповых, классных родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы, совершенствование педагогического процесса в школе, классе.

4. Права Родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет (класса);
 - требовать у Родительского комитета класса выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет класса.
- 5.2. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.
- 5.3. Общее Родительское собрание школы ведет директор школы.
- 5.4. Родительское собрание класса ведет классный руководитель совместно с председателем родительского комитета класса.
- 5.5. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
 - совместно с директором школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
 - взаимодействует с директором школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы организации.
- 5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 4 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления организации.

Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом школы.

7. Виды родительских собраний.

1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собрания-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собрания- консультации
- Собеседование
- Родительская конференция
- Собрания – творческие отчеты

8. Ответственность Родительского собрания.

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

9. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников организации, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью архивариуса и печатью школы.

8.6. Протоколы хранятся в методическом кабинете воспитательной работы школы и относятся к школьной документации.