

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Ханты-Мансийского района «Средней общеобразовательной школы с. Кышик».**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Управляющий Совет общеобразовательной организации (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района.

**II. Основные функции управляющего совета**

Основными функциями Совета общеобразовательной организации (далее – Организация) являются:

2.1. Согласование компонента образовательной организации государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

2.2. Утверждение программы развития организации;

2.3. Участие в разработке и согласовании локальных актов общеобразовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации;

2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательной организации;

2.5. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.6. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания учебных занятий;

2.7. Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

2.8. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;

2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;

2.10. Согласование по представлению руководителя Организации заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.11. Согласование на сдачу в аренду Организацией закрепленных за ним объектов собственности;

2.12. Заслушивание отчета руководителя;

2.13. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

2.14. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение;

2.15. Совет может ходатайствовать (при наличии оснований) перед руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.16. Ежегодно Совет должен представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Организации;

2.17. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор организации вправе принимать решение самостоятельно в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки;

2.18. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Организации управляющего совета на определенный срок;

2.19. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **III. Состав, формирование, начало работы Совета.**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на 3 года.

3.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Организации, представители от обучающихся уровня среднего общего образования.

3.3. В состав Совета входит руководитель (директор) организации, а также один представитель Учредителя образовательной организации.

3.4. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Совет формируется в составе 9 (девяти) членов с использованием процедур выборов, назначения кооптации.

3.6. Руководитель Организации извещает Учредителя после получения списков избранных в трехдневный срок;

3.7. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета. Учредитель может оспаривать первоначальный состав Совета в случае нарушения процедуры выборов.

3.8. На первом заседании избирается председатель Совета, заместители председателя, руководитель и работники организации не могут быть избраны на пост председателя.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Организацию; работодателей или их законных представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Организации или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан известных своей культурой, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц) Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первую очередь.

3.10. Совету рекомендуется вести отдельное делопроизводство по решению вопросов.

#### **IV. Организация работы Совета.**

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может создавать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решение Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на данном заседании.

4.6. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих членов на заседании Совета, и оформляется протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановление и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всех членов Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам организации, обучающимся, родителям (законным представителям)).

4.9. Администрации организации рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседанию Совета.

4.10. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выборки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство над работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

#### **V. Права и ответственность членов Совета.**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- Требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- Присутствовать на заседании педсовета Организации с правом совещательного голоса;

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Организации, или увольнении работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающегося уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав;

- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, кооптация)