

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе по учебному предмету, курсу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса** (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5); от 29.12.2014г. №1643, от 31.12.2015г. №1576;
- ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2) с изменениями от 29.12.2015г. №1644, от 31.12.2015г. №1577;
- ФГОС СОО, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2) и с изменениями от 29.12.2014г. №1645;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312 с изменениями

1.1.2. с нормативными правовыми документами уровня образовательной организации:

- Уставом МКОУ ХМР СОШ с. Кышик;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программой основного общего образования;
- Основной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочие программы) в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик урочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса МКОУ ХМР СОШ с. Кышик понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей уровне общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочие программы в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатываются на уровень образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательной организации;

1.5.2. реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала;

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о рабочей программе МКОУ ХМР СОШ с. Кышик разрабатывается и утверждается Методическим Советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующем уровне образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующему уровню образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации

образовательной деятельности в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и национального – регионального компонента и компонента образовательной организации.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и национального – регионального компонента и компонента образовательной организации (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

3.2.1. Содержание рабочей программы ФКГОС 1 поколения.

- 1) Титульный лист (см. приложение 1).
- 2) Пояснительная записка: (конкретизировать цель с учетом специфики учебного предмета) нормативные основания; характеристика предмета (его цели, задачи); место предмета в учебном плане; планируемый результат; используемые технологии.
- 3) Учебно-тематическое планирование в табличном выражении: раздел или тема/ часы/ формы контроля (см. приложение 2).
- 4) Содержание учебного предмета.
- 5) Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности: демонстрационные пособия; приборы и инструменты демонстрационные; печатные пособия; технические средства обучения, ИКТ-оборудование).
- 6) Список литературы (основной и дополнительный).
- 7) Календарно-тематическое планирование в табличном выражении: тема или раздел/ № урока/тема урока/дата проведения/коррекция (см. приложение 3).
- 8) Приложения к программе (при необходимости).

3.2.2. Содержание рабочей программы ФГОС НОО (2 поколения)

- 1) титульный лист (см. приложение 1).
- 2) пояснительная записка (краткая): нормативные основания; цель и задачи специфики предмета; общая характеристика учебного предмета; место учебного предмета в учебном плане
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные).
- 4) содержание учебного предмета, курса.
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Например,

Раздел, кол-во часов	№ урока	Тема урока	Дата по плану	Дата проведения

Приложение к рабочей программе по решению школьного МО может включать краткое описание УМК, МТБ, системы оценивания (в том числе безотметочной) в части предметных и метапредметных результатов и другие материалы.

3.2.3. Содержание рабочей программы ФГОС ООО (2 поколения)

- 1) титульный лист (см. приложение 1).
- 2) пояснительная записка (краткая): нормативные основания; цель и задачи специфики предмета; общая характеристика учебного предмета; место учебного предмета в учебном плане
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные).

4) содержание учебного предмета, курса.

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Например,

Раздел, кол-во часов	№ урока	Тема урока	Дата по плану	Дата проведения

Приложение к рабочей программе по решению школьного МО может включать краткое описание УМК, МТБ, системы оценивания (в том числе безотметочной) в части предметных и метапредметных результатов и другие материалы.

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности и национального – регионального компонента и компонента образовательной организации должно:

3.3.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП уровней образования образовательной программы образовательной организации;

3.3.2. *соответствовать*:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение **может**:

- полностью **дублировать** содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ или авторской программы курса / линии, учебно-методической системы;
- иметь **несущественные изменения**, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения или изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно **модифицировано** через внесение изменений не более 20% на уровне НОО, 30% на уровне ООО, 40% на уровне СОО в примерной программе или авторской согласно Положению об авторских программах;

3.5. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательной деятельности;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие групп педагогической поддержки;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МКОУ ХМР С ОШ с. Кышик включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение Педагогического совета школы, закрепленное приказом по МКОУ ХМР СОШ с. Кышик «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов на учебный год», издаваемого до начала нового учебного года.

4.1.2. На заседании Методического Совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания Методического Совета педагог индивидуально или рабочая группа разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа, как приложение к образовательной программе школы утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения МО и МС, закрепленное приказом по МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методических объединений по итогам чего принимается решение, которое протоколируется; по каждому методическому объединению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 30 августа Методическому Совету;
- рабочие программы после рассмотрения на заседании методического объединения сдаются на согласование методическому совету, затем заместителю директора по учебной работе;
- заместитель директора школы прикладывает рабочие программы к образовательной программе школы, как приложение.
- в случае если имеют место авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим Положением по МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.4.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

4.4.4. Изменения или дополнения, внесенные в рабочую программу должны быть в течение 5 дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочие программы, разработанные согласно настоящего Положения, являются собственностью МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему данное направление, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МКОУ ХМР СОШ с. Кышик в порядке, установленном Положением о сайте МКОУ ХМР СОШ с. Кышик и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью образовательной программы и учебно - методической документации и хранится в течение 5 лет (в электронном и бумажном носителях).