

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»
МКОУ ХМР СОШ с. Кышик

ПРИКАЗ

«15» сентября 2016 г.

№ 388 - о

с. Кышик

Об утверждении положения об организации питания обучающихся в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик», соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МКОУ ХМР СОШ с. Кышик (приложение 1).
2. Отменить действие приказа от 25.09.2015 №355-о.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



С.В. Демченко

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ ХМР СОШ С. КЫШИК

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик» (далее – Организация) регулирует отношения между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок).

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания осуществляется согласно Порядка

2.2. Организация питания обучающихся обеспечивается организацией в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Для организации питания выделено специальное помещение в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Администрация Учреждения осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на учебный год.

2.6. Классные руководители начальных классов, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом (или ответственным сотрудником, назначенным приказом руководителя) до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы и отмечается в бракеражном журнале.

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся.

3.1. Обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной организацией.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием.

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному представлению классного руководителя и по решению педагогического совета школы или Управляющего совета (при наличии финансового обеспечения).

3.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом организации с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации,

исходя из определенного в соответствии с Порядком размера расходов на частичную оплату питания обучающихся.

3.5. Питание предоставляется на условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время согласно Порядка.

3.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4. Обязанности ответственного за организацию питания.

4.1. По организации питания обучающихся в организации создается комиссия, которая систематизирует работу по организации питания, осуществляет контроль за обеспечением обучающихся качественным питанием.

4.2. Комиссия организует мероприятия по контролю, организует мониторинг качественного питания, готовит отчет по питанию обучающихся.

4.3. Ответственный по организации питания обучающихся назначается директором школы на текущий учебный год.

4.4. Ответственный по организации питания обязан:

- 1) своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году;
- 2) ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно отмечать количество питающихся детей в определенном журнале;
- 3) своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

4.5. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение 1 года.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Управляющим советом школы, педагогическим советом школы.

5.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции: внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в четверть.